



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
U BANJOJ LUCI

UPRAVNI ODBOR

Broj: 04/13-5/26

Datum: 23.03.2026. godine

Na osnovu člana 38. Statuta Javne zdravstvene ustanove "Dom zdravlja" u Banjoj Luci broj: 02-2730-3 od 14.10.2011. godine, broj: 02-349-2 od 20. 02. 2012.godine, broj: 02-1587- 4 od 13.06.2016. godine, broj. 02-507-1 od 14. 02.2017.godine, broj: 02-2545-4 od 29.06.2018. godine i broj: 02-744-3 od 25. 02.2020. godine, broj: 02/07-1.1/23 od 21.06.2023. godine i broj: 03/2-4/1/24 od 23.02.2024. godine i člana 29. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor je na svojoj 42. redovnoj sjednici održanoj dana 23.03.2026. godine, donio sljedeću:

O D L U K U

I

Usvaja se **Plan nabavki roba, usluga i radova za 2026. godinu i Izvještaj o realizovanim nabavkama po privremenom planu nabavki do 16.03.2026. godine**

II

Sastavni dio ove odluke je **Plan nabavki roba, usluga i radova za 2026. godinu i Izvještaj o realizovanim nabavkama po privremenom planu nabavki do 16.03.2026. godine**, koji prikazuje sljedeće podatke: brojeva oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN, konto, naziv predmeta javne nabavke, planirani iznos nabavke za 2025. godinu, iznos realizacije nabavki po zaključenim ugovorima/okvirnim sporazumima za 2025. godinu, privremeni plan za 2026.godinu, realizovano po privremenom planu-zaključeni ugovori/okvirni sporazumi i objavljeni pozivi za dostavljanje ponuda po Aneksu II, realizovano po privremenom planu-donesena odluka o pokretanju (broj i datum odluke naveden u koloni obrazloženje, preostala vrijednost za konačni plan nabavke 2026, izmjene i dopune plana, ukupno planirana vrijednost nabavke za 2026.godinu, vrstu postupka i ugovor/okvirni sporazum, podjela na lotove, vrstu ugovora, okvirni datum pokretanja postupka, period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, izvor finansiranja, zaduženo lice za pokretanje postupka nabavke, dodatne napomene i obrazloženje.

III

Daje se saglasnost **Direktorici Ustanove** da na osnovu važećeg Zakona o javnim nabavkama:

- donosi odluke o pokretanju postupka nabavki, a u skladu sa Planom nabavki, potrebama organizacionih jedinica Ustanove i finansijskim mogućnostima;
- da po potrebi donosi posebne odluke za nabavke roba, usluga i radova koje nisu planirane Planom nabavki, a iste je neophodno nabaviti i za nabavke za koje se u toku godine utvrdi da je došlo do izmjene u količinama ili cijenama te planirana sredstva nisu

dovoljna čime će se vršiti **realokacija** sredstava sa stavki na kojima sredstva nisu ili neće biti u potpunosti iskorištena. Posebne odluke biće sastavni dio Plana nabavki.

IV

Upravno administrativni tehničar za imovinsko pravne i sudske poslove dužan je u roku 2 dana od dana donošenja Odluke da istu dostavi šefu Odsjeka za istraživanje tržišta.

Šef Odsjeka za istraživanje tržišta, dužan je isti, a najkasnije sljedeći radni dan po dobijanju, Odluku o usvajanju plana nabavki skenirati i putem mejla plannabavkedz@gmail.com dostaviti odgovornim licima za planiranje i definisanje zahtjeva za nabavku iz Priloga 1 PR-01-14 Nabavka, pomoćnicima direktorice, šefu Odjeljenja za pravne i kadrovske poslove, šefu Odjeljenja za ekonomsko-finansijske poslove, šefu Apoteke, rukovodiocima organizacionih jedinica, referentu nabavke, na njihove mejlove, a original Odluku odložiti u registrator. Usvojen plan nabavki je zaključan i ne mogu se vršiti nikakve korekcije.

Za provođenje Odluke o usvajanju Plana nabavki zadužuje se Odjeljenje za javne nabavke i istraživanje tržišta sa svojim odsjecima, Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove, Odjeljenje za ekonomsko finansijske poslove, Apoteka, rukovodioci organizacionih jedinica i pomoćnici direktorice.

O b r a z l o ž e n j e

Po ovoj tački dnevnog reda izvjestilac je bila Pomoćnica direktorice za ekonomske poslove, koja je u svom izlaganju istakla činjenicu, da je Plan nabavki, roba, usluga i radova za 2026. godinu sačinjen na bazi planiranih i realizovanih nabavki u 2025. godini, kao i u skladu sa iskazanim i dostavljenim planovima organizacionih jedinica Ustanove za 2026. godinu.

Zatim je navela da su planovi organizacionih jedinica, koji su sastavni dio ovog plana i čine njegov prilog (u koloni dodatne napomene napisani su brojevi priloga) u jednakom ili većem iznosu od iznosa iskazanih u planu, a nabavke će se vršiti po tačno definisanim specifikacijama i procijenjenim vrijednostima u trenutku pokretanja postupka same nabavke i u skladu sa raspoloživim sredstvima. Plan medicinskog materijala je sačinjen u skladu sa dostavljenim potrebama organizacionih jedinica i odgovara priložima koji su sastavni dio Plana.

Takođe je istakla da su planirane vrijednosti po stavkama iskazane bez obračuntaog PDV-a. U svom izlaganju istakla da će Direktorica donositi posebne odluke, ukoliko se u toku godine ukaže potreba za nabavkom roba, usluga i radova koji nisu planirani u ovom Planu nabavke i ukoliko se utvrdi da je došlo do izmjene u količinama ili cijenama te da planirana sredstva nisu dovoljna čime će se vršiti realokacija sredstava sa stavki na kojima sredstva nisu ili neće biti u potpunosti iskorištena.

Izveštaj o izvršenim nabavkama će se dostavljati Upravnom odboru na usvajanje šestomjesečno i godišnje u skladu sa PR-01-14 Nabavka.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

1. Šefu Odsjeka za istraživanje tržišta,
2. a/a

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Božić Aleksandar, dipl.ecc

