



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
U BANJOJ LUCI

UPRAVNI ODBOR

Broj: 02 – 5210 - 4

Datum: 30. 12. 2020.godine

Na osnovu člana 38. Statuta Javne zdravstvene ustanove "Dom zdravlja" u Banjoj Luci i člana 29. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor je na svojoj 26. redovnoj sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine, donio slijedeću:

O D L U K U

I

Usvaja se Plan nabavki roba, usluga i radova Javne zdravstvene ustanove "Dom zdravlja" u Banjoj Luci za 2021.godinu.

II

Daje se saglasnost Direktorici Ustanove da na osnovu važećeg Zakona o javnim nabavkama i ovim Planom donosi odluke o pokretanju postupka nabavki, a u skladu sa potrebama organizacionih jedinica Ustanove i finansijskim mogućnostima.

III

Daje se saglasnost Direktorici Ustanove da po potrebi donosi posebne odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, za nabavke koje nije bilo moguće planirati ovim Planom.

Posebne odluke činiće sastavni dio ovog Plana.

IV

Daje se saglasnost Direktorici da može donijeti odluku o realokaciji sredstava sa stavki na kojima sredstva nisu u potpunosti iskorištena. Odluke o realokaciji biće sastavni dio ovog Plana.

V

Izveštaj o izvršenju Plana nabavki i o donesenim posebnim odlukama i odlukama o realokaciji sredstava sačinjavaće Odsjek za javne nabavke šestomjesečno i dvanaestomjesečno i dostavljati Upravnom odboru Ustanove.

VI

Odsjek za nabavke objaviće Plan nabavki roba, usluga i radova, na web-stranici Doma zdravlja sa slijedećim stavkama: šifra iz JRJN, konto, naziv nabavke, planirani iznos za 2021.godinu, vrsta postupka nabavke koji treba da se provede, okvirni datum pokretanja postupka i zaključivanja ugovora i materijalne i finansijske resurse potrebne za realizaciju (izvor finansiranja). i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana za 2021.godinu, a čiji je sastavni dio Plan nabavki roba, usluga i radova.

VII

Obzirom da nije donesen Program poslovanja Doma zdravlja za 2021.godinu, a zajedno sa ovim Planom donesena je Odluka o privremenom finansiranju, koja se odnosi na ¼ planiranih prihoda i rashoda iz Programa poslovanja za 2020.godinu, do donošenja Programa poslovanja, vršiće se nabavka roba, usluga i radova kojima ugovori prestaju da važe kao i nabavka neophodnih sredstava za rad, uniformi za sve radnike Doma zdravlja, kao i neophodnog kancelarijskog namještaja za sve organizacijone jedinice.

VIII

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Odjeljenje za ekonomsko – finansijske poslove – Odsjek za javne nabavke.

Za dostavljanje Plana nabavki sa kompletnim prilogom prema rukovodiocima organizacionih jedinica (načelnicima organizacionih jedinica, šefovima nemedicinskih organizacionih jedinica i šefu Apoteke) zadužuje se upravno – administrativni tehničar za opsluživanje organa upravljanja.

O b r a z l o ž e n j e

Po ovoj tački dnevnog reda izvjestilac je bila Pomoćnica direktorice za ekonomske poslove, koja je u svom izlaganju istakla činjenicu, da je Plan nabavki, roba, usluga i radova za 2021. godinu sačinjen na bazi ugovorenih i planiranih sredstava u 2020. godini, kao i u skladu sa iskazanim i dostavljenim planovima organizacionih jedinica Ustanove.

Zatim je navela da su planovi organizacionih jedinica, koji su sastavni dio ovog plana i čine njegov prilog (u koloni napomena napisani su brojevi priloga) u većem iznosu od iznosa iskazanih u planu, a nabavke će se vršiti po tačno definisanim specifikacijama i procijenjenim vrijednostima u trenutku pokretanja postupka same nabavke, a u skladu sa planiranim sredstvima u Programu poslovanja i ovom Planu, te u skladu sa odlukom donesenom na osnovu ovog Plana.

Plan medicinskog materijala je sačinjen u skladu sa dostavljenim potrebama organizacionih jedinica i odgovara prilogima koji su sastavni dio Plana.

Takođe je istakla da su planirane vrijednosti po stavkama iskazane bez obračunatog PDV-a, a stavke za koje smo dužni obračunavati porez i doprinose su planirani u bruto iznosu.

Obzirom da je dat na usvajanje ukupan Plan nabavke roba, usluga i radova, sačinjen na osnovu potreba organizacionih jedinica Ustanove, a da su finansijska sredstva za nabavku nedovoljna, Direktorica Ustanove će po zahtjevima organizacionih jedinica, odnosno po potrebama istih donositi Odluke o pokretanju postupka nabavke u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Takođe je u svom izlaganju istakla da ukoliko se u toku godine ukaže potreba za nabavkom roba, usluga i radova koji nisu planirani u ovom Planu nabavke, Direktorica će donositi posebne odluke.

Izveštaj o izvršenim nabavkama će se dostavljati Upravnom odboru na usvajanje šestomjesečno, i godišnje.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Upravni odbor je donio Odluku kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

1. Pomoćnici direktorice za ekonomske poslove,
2. Odjeljenju za pravne i kadrovske poslove,
3. Odjeljenju za javne nabavke i istraživanje tržišta,
4. Odjeljenju za ekonomsko – finansijske poslove,
5. Odsjeku za javne nabavke,
6. Rukovodiocima organizacionih jedinica,
7. a/a

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Božić Aleksandar, dipl.ecc

