



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
U BANJOJ LUCI

Sime Matavulja bb, Banja Luka, tel: 051/ 230-200, fax: 051/216-813, e mail: domzdravlja-bl@teol.net
www.domzdravljabanjaluka.com JIB:4400802010004, PIB 400802010004, Matični broj:1212761 Žiro račun: 571-010-00000792-16

DIREKTORICA

Broj: 01-2275

Datum 20. 06. 2016. godine

Na osnovu člana 8. ZJN BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14) i člana 6. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II – dio B ZJN BiH (Službeni glasnik BiH broj 104/14), Ugovorni organ donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje slijedeći:

P O Z I V

ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ugovorni organ – JZU „Dom zdravlja“ u Banjoj Luci, ulica Sime Matavulja bb, Banja Luka.
2. Opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije:

Usluge demontaže i montaže RTG aparata skopije, (proizvođač aparata Shimadzu Japan; RS 50-A).

Izabrani ponuđač dužan je izvršiti demontažu aparata u Odjeljenju za radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku. Radnici naše Ustanove će, nakon demontaže aparata, izvršiti utovar i transport navedenog aparata vozilom Ustanove na novu lokaciju (u magacin na lokaciji Paprikovac, ulica 12 beba bb, Banja Luka). Izabrani ponuđač dužan je da na novoj lokaciji izvrši montažu i zbrine aparat u skladu sa Propisima, a nakon čega je dužan dostaviti radni nalog sa izvještajem o obavljenoj usluzi demontaže i montaže aparata.

Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu, te mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om.

3. Period na koji se zaključuje ugovor do konačnog izvršenja usluga, a najduže jedna godina.
4. Kriterij za izbor ponude je **najniža cijena tehnički prihvatljive ponude**, u skladu sa članom 64. ZJN.
5. U skladu sa članom 52. ZJN BiH u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku nabavki.

6. Ponuđač je dužan dostaviti

- **ponudu koja sadrži cijenu, uslove i rok plaćanja (po mogućnosti odgođeno plaćanje);**
- dokaz da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima za obavljanje djelatnosti ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom ove nabavke. U svrhu dokaza ponuđači su dužni dostaviti **aktuelni izvod iz sudskog registra** ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji originala od strane nadležne institucije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca od datuma dostavljanja ponude.
- **izjavu** ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača, a koja se odnosi na nepromjenjivost cijena u toku važenja ugovora,
- **Izjavu** o roku izvršenja predmetnih usluga,

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove i dostaviti slijedeće dokaze:

- Odgovarajuću, važeću licencu za obavljanje djelatnosti tehničkog servisa za zaštitu od zračenja za instaliranje, servisiranje, održavanje i demontažu opreme, izdatu od strane Državne regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu bezbjednost u BiH. Dokaz mora biti original ili ovjerena fotokopija ne starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.
- ovlaštenje proizvođača (autorizacija) da je ponuđač ovlašten za distribuciju, pružanje servisa i edukaciju za Shimadzu medicinsku opremu. Ovaj dokaz mora biti original ili

ovjerena fotokopija ne starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude i prevedena na jedan od službenih jezika u BiH.

7. Period važenja ponude je 60 dana od dana dostavljanja ponude.

8. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja lično na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Sime Matavulja bb, Banja Luka.

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude **moraju biti čvrsto uvezani** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Svi listovi ponude trebaju biti **označeni brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8.stav 6.i 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja **grupa ponuđača**, uz ponudu se mora dostaviti punomoćje kojim se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoćje može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponuda se dostavlja u **originalu i jednoj kopiji** na kojima će čitko pisati „original ponude“ i „kopija ponude“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa na kojoj mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke i naznaka „ne otvaraj – otvara komisija“.

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogode prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obavješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude, prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršeno u skladu sa načinom kako se ponuda i dostavlja. Osim toga na koverti na kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: „izmjene ponude“ ili „povlačenje ponude“.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 3. informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11.Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

9. Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **27. 06. 2016. godine do 12,00 časova**

10. Kontakt osoba Ugovornog organa je Ranko Maletić, ing.znr-u, telefon broj 065/936-966, e-mail: zastitanaradu@domzdravljabanjaluka.com

11.Provođenje pregovora

Provođenje pregovora između Ponuđača i Ugovornog organa vršiće se posredstvom komisije za javne nabavke koja će započeti sa radom nakon prijema početne/ih ponude/a.Predmet pregovora mogu biti: način izvršenja, specifičnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva kao i druge teme za pregovore koji su u vezi sa predmetom usluga i njihovim valjanim izvršenjem.Zahtjevi komisije prema Ponuđaču u cilju pregovaranja biće u pisanoj formi, a Ponuđaču će se ostaviti razumno vrijeme za odgovor.

Ovaj poziv Ugovorni organ u skladu sa članom 6. stav 2. Pravilnika iz preambule objavljuje na svojoj web stranici.

DIREKTORICA

NŠ/MP/BL/ZS/DV

Prof. dr Gordana Tešanović

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-2275

UGOVORNI ORGAN: JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
 „DOM ZDRAVLJA“ U BANJOJ LUCI
ADRESA: Sime Matavulja bb Banja Luka

PONUĐAČ: _____
ADRESA: _____
ID broj: _____

**KONTAKT OSOBA ZA PONUDU RADI NABAVKE USLUGA DEMONTAŽE I
 PREMJEŠTANJA RTG APARATA SKOPIJE (SHIMADZU, RS 50-A)**

Ime i prezime	Mira Marjanović
Adresa	Sime Matavulja bb Banja Luka
Telefon	051/216-808
Faks	051/216-808
E-mail	odsjeknabavke@domzdravljabanjaluka.com

IZJAVA PONUĐAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 01-2275 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Podugovaranje

Ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja, može navesti oba ili jedan od podataka, čime izjavljuje da ima jasnu namjeru podugovaranja.

Naziv i sjedište podugovarača: _____

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

5. Ova ponuda važi (navesti broj dana ili mjeseci) i upisuje se brojčano i slovima

6. Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te u prilogu dostavljamo dokaz - spisak ukupno zaposlenih radnika, kao i broj radnika od ukupno zaposlenih radnika koji su rezidenti iz BiH.

Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
(zaokružiti odgovarajuće)

Lice ovlašteno da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu dostavljamo slijedeću dokumentaciju: (pobrojati)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____ itd.

Aneks 2**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Za uslugu demontaže i premještanja RTG aparata skopije

Naziv ponuđača-dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

STRANA

1-1

1	2	3	4	5	6
R.b	OPIS USLUGA	Količina	Jed. mjere	Jedinična cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a (3*5)
1.	Usluga demontaže i premještanja RTG aparata skopije (Shimadzu, RS 50-A)	1	aparat		
UKUPAN IZNOS PONUDE BEZ PDV-A					
POPUST					
UKUPAN IZNOS PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-A					

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Svaki dobavljač je dužan na ovom originalnom obrascu (aneksu 3) popuniti svoju ponudu.

Aneks 3.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povijerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povijerljive

Potpis i pečat dobavljača-ponuđača

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11.Zakona o javnim nabavkama.